

PGNiG Supply & Trading GmbH (PST) ist ein stark wachsender Energieversorger mit Sitz in München. Wir entwickeln faire, transparente Produkte und Dienstleistungen für den europäischen Energiemarkt. Unsere Stärke ist, kommerzielle Entscheidungen zu treffen und kundenfreundliche Produkte anzubieten, um dem aktuellen Marktgeschehen und gleichzeitig den Bedürfnissen unserer Kunden schnell und zuverlässig gerecht zu werden. Dabei gewährleisten wir persönliche Betreuung sowie serviceorientierte Leistungen.

Zur Unterstützung unserer IT-Abteilung in München suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine(n)

## IT-Administrator (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Bereitstellung, Betreuung und Weiterentwicklung der komplexen IT-Landschaft
- Virtualisierung (VMware), Datensicherung (Veeam), Softwareverteilung (Baramundi)
- Netzwerkadministration (Firewall, Routing, VPN)
- Anwendersupport zu Hard- und Softwareproblemen via Telefon, E-Mail, Remote oder auch vor Ort
- Sicherstellung von Datensicherheit und Systemverfügbarkeit, Behebung von Störungen, Anlage und Pflege von Systemdokumentation
- Mitarbeit in IT Projekten
- Erarbeitung von Lösungskonzepten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld oder vergleichbare Ausbildung (auch Quereinsteiger willkommen)
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich.
- Erfahrung in der Administration von komplexen IT-Landschaften (Windows, Linux, VMware)
- Fundierte Praxiskenntnisse im Microsoft-Umfeld
- Idealerweise Erfahrung aus der Energiebranche
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Lösungsorientierte, selbständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Ein interessantes, internationales und diverses Umfeld
- Eine ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre
- Die Mitarbeit in einer Branche mit hohem Wachstumspotenzial
- Die Möglichkeit, sich in einem jungen dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien kreativ einzubringen und so das weitere Wachstum mitzugestalten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an: [hr@pst-energie.com](mailto:hr@pst-energie.com).

PST fördert als Arbeitgeber die Chancengleichheit und freut sich auf Bewerbungen aus allen Teilen der Gesellschaft.